



## **Collecte nationale des archives de la Marche pour l'Égalité et contre le Racisme de 1983.**

Cette année, la France commémore les 40 ans d'un évènement important de notre histoire: la Marche pour l'égalité et contre le racisme de 1983. A cette occasion, le Musée national de l'histoire de l'immigration se mobilise ! En lien avec des musées et centres d'archives des territoires traversés par la Marche, il lance une grande collecte de témoignages et d'objets qui portent la mémoire de ce mouvement.

Pancartes, affiches, tracts, badges, vêtements, articles de presse, photographies, enregistrements sonores ou vidéos... **Vous pouvez proposer toute sorte d'objets ou documents, qu'ils témoignent d'une anecdote personnelle ou d'un moment emblématique.**

**Cet appel s'adresse à celles et ceux qui souhaitent partager et faire vivre la mémoire de la Marche. Particuliers, institutions, associations : chacun peut contribuer directement ou relayer cet appel.** Des exemples sont indiqués dans le document [Typologie indicative](#).

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

Les propositions sont à transmettre par mail à : [collecte-1983@palais-portedoree.fr](mailto:collecte-1983@palais-portedoree.fr) . Nous vous remercions d'utiliser un service d'envoi de fichiers lourds si les pièces jointes de votre mail dépassent les 5 Mo. L'envoi doit comprendre les éléments suivants :

- le [formulaire](#) ci-joint complété, selon l'option choisie (don ou prêt)
- une ou plusieurs photographies ;
- une description ;
- un témoignage écrit ou vidéo (optionnel)

### **EN SAVOIR PLUS**

#### **Il y a 40 ans (1983-2023) : la Marche pour l'égalité et contre le racisme**

Le 15 octobre 1983, un groupe de jeunes originaires de la banlieue lyonnaise quitte Marseille pour entreprendre une marche à travers la France. Ils souhaitent interpeler la société française, dans son ensemble, sur la question des violences racistes et revendiquer l'égalité des droits pour tous. Ce sera la Marche pour l'Égalité et contre le Racisme.

Au long des huit semaines que durent cette marche, près d'une cinquantaine de villes-étapes accueillent les "marcheurs" autour de moments de rencontres et de débats. Le 3 décembre 1983, au cours de la dernière étape de la marche, 100 000 personnes défilent dans les rues de Paris.

Cet évènement majeur de l'histoire sociale et politique française demeure pourtant méconnu. C'est pourquoi, dans le cadre de cette date anniversaire, le ministère en charge de la ville et l'ANCT (Agence nationale de la cohésion des territoires)

accompagnent le Musée national de l'histoire de l'immigration dans un projet de collecte et d'inventaire afin d'identifier, de collecter et de valoriser le patrimoine relatif à cette mobilisation.

### **Le Palais de la Porte Dorée - Musée national de l'histoire de l'immigration**

Intégré à l'Établissement public du Palais de la Porte Dorée, le Musée national de l'histoire de l'immigration est une institution culturelle, scientifique et pédagogique pluridisciplinaire : espaces d'exposition, salle de spectacle, cinéma, lieu de réflexion et de débat, activités artistiques. Il a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible au plus grand nombre l'histoire de l'immigration, pour faire connaître et reconnaître son rôle dans la France d'hier et d'aujourd'hui.

#### **Pour toute question, n'hésitez pas à contacter directement :**

➤ Justine Bergounhon

Chargée de collecte patrimoniale – Marche pour l'égalité et contre le racisme 1983

Musée national de l'histoire de l'immigration

Tél : 01 44 74 85 01

[collecte-1983@palais-portedoree.fr](mailto:collecte-1983@palais-portedoree.fr)

#### **Établissement public du Palais de la Porte Dorée**

293, avenue Daumesnil - 75012 Paris

[www.palais-portedoree.fr](http://www.palais-portedoree.fr)

# TYPOLOGIE INDICATIVE

## Collecte nationale des archives de la Marche pour l'Égalité et contre le Racisme de 1983

### Que peut-on proposer dans le cadre de cette collecte ?

Voici une liste des typologies et thématiques d'archives qui peuvent être concernées par cette collecte. Nous la mettons à votre disposition à simple titre d'exemple mais tenons à souligner que celle-ci n'est ni exhaustive, ni restrictive et toute proposition sera minutieusement étudiée par le Musée.

Pour plus de renseignements, contactez-nous à l'adresse suivante : [collecte-1983@palais-portedoree.fr](mailto:collecte-1983@palais-portedoree.fr)

### Objets du quotidien

#### Les objets du voyage

Walkman, cassettes audios, camera/caméscope, appareil photo, poste de radio portable, dictaphone, carte routière, carte postale, photographies, journal de bord, carnet de notes, billets de train/bus...

Objets ou documents ayant accompagné les marcheurs (permanents ou temporaires) dans leur voyage à travers la France. Des objets-compagnons-de-voyages, illustrant le quotidien des marcheurs.

#### Les vêtements du voyage et de la lutte

Sac à dos, baskets/chaussures de marche, couvre-chef (bonnet/casquette/béret/chapeau...), keffieh, écharpe sérigraphiée avec le graphisme de la Marche, blouson...

### Documents liés à l'organisation associative et militante

#### Supports de communication externe

Affiches, tracts, photographies, communiqués de presse, livrets, appels à coordination/solidarité...

Supports de communication diffusant des informations théoriques ou pratiques sur la mobilisation au public extérieur.

#### Supports de communication interne

Retranscriptions et compte-rendu de débats/de réunions/d'AG, ordres du jour, courriers, discours, invitations...

Documents d'administration associative, de brouillon/croquis, de synthèse ou de correspondance destinés à un échange interne aux membres des associations participant à l'organisation de la Marche et/ou aux événements autour de celle-ci.

#### Supports militants

Badges, banderoles, objets symboliques/revendicatif (ex. : fleur à la boutonnière), pancartes, drapeaux, artefacts de manifestation (ex. : chaussure géante), autocollants...

### Médias

#### Presse officielle

Journaux, photographies, articles...

Documents photographiques ou papiers rédigés ou écrits par des journalistes/reporter professionnels en provenance de journaux et magazines officiels (ex. : Libération, Le Monde, le Figaro...) ayant couvert la mobilisation.

#### Presse associative

Journaux, fanzine, photographies, articles...

Documents papiers photographiques ou écrits pris ou rédigés bénévolement par des membres d'associations en provenance de journaux et de magazines associatifs (ex. : Sans Frontière, Im'média...) ayant couvert la mobilisation.

**Emissions TV/Radio associatives ou officielles**

Enregistrements interviews/émission radio ou vidéo...

Archives sonores ou vidéos (amatrices ou professionnelles) d'interviews, reportage ou émission consacrés à la Marche.



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

## PROPOSITION DE DON

DANS LE CADRE DE L'APPEL A COLLECTE « APPEL A PARTICIPATION NATIONAL POUR L'INVENTAIRE ET LA COLLECTE D'ARCHIVES DE LA MARCHE POUR L'EGALITE ET CONTRE LE RACISME »

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée (ci-après désigné « l'Établissement ») réunit, au sein du Palais de la Porte Dorée, un Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration (ci-après dénommé « le Musée »).

L'Établissement a organisé un appel à collecte intitulé « **Appel à participation national pour l'inventaire et la collecte d'archives de la Marche pour l'Égalité et contre le Racisme.** » afin de recueillir et inventorier les archives relatives à cette mobilisation au sein du territoire national.

A compléter si la personne souhaitant réaliser le don est une personne physique :

Je soussigné(e) (nom/prénom) : \_\_\_\_\_

Domicilié(e) au (adresse) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

A compléter si la personne souhaitant réaliser le don est une personne morale (société, association...) :

Je soussigné(e) (nom/prénom) : \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de représentant légal de (nom de la société/l'association...) : \_\_\_\_\_

Immatriculé(e) sous le numéro SIRET :

Code APE :

Dont le siège social est situé au (adresse) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Déclare vouloir faire don à l'Établissement du/des bien(s) culturel(s) dont je suis/dont la personne morale que je représente est propriétaire, dont la liste et la description figurent en annexe du présent formulaire (ci-après désigné(s) « le bien » ou « les biens »).

À ce titre,

- Je garantis à l'Établissement détenir la pleine et entière propriété matérielle du/des bien(s) objet de la présente proposition de don /que la personne morale que je représente détient bien la pleine et entière propriété matérielle du/des bien(s) objet de la présente proposition de don, et qu'en conséquence rien ni personne ne s'oppose au don du/des bien(s) en faveur de l'Établissement ;
- Je garantis également l'Établissement contre tout recours ou action de tiers revendiquant la propriété de tout ou partie du/des bien(s) objet de la présente proposition de don ;
- Je garantis que le(s) bien(s) n'est/ne sont grevé(s) d'aucune sûreté réelle, ni n'a/n'ont jamais été proposé(s) en garantie de créance d'aucune sorte ;
- Je reconnais que le(s) bien(s) peut/peuvent être assujetti(s) à des droits, en particulier des droits d'auteur ou au droit à l'image et au respect de la vie privée des personnes représentées sur le(s) bien(s) (notamment pour des photographies, vidéo). Si je suis/la société que je représente est titulaire de tels droits, je m'engage à accorder à l'Établissement une cession des droits dont je suis/dont la société que je représente est titulaire sur le(s) bien(s), afin de lui permettre de réaliser les usages nécessaires à l'exercice de ses missions statutaires. Cette autorisation sera formalisée dans un document distinct du présent formulaire. Si je ne suis pas/la société que je représente n'est pas titulaire de tels droits, je m'engage à transmettre à l'Établissement les coordonnées des auteurs/titulaires de droits sur le(s) bien(s) dont j'ai connaissance, afin que l'Établissement puisse obtenir leurs autorisations d'utilisation du/des bien(s).

Fait à ....., le .....

Signature :

## **ANNEXE : LISTE DU/DES BIEN(S) OBJET DE LA PROPOSITION DE DON**

Désignation du bien (titre, auteur...)	Date (exacte ou approximative) et lieu (pays ou zone géographique) de fabrication ou de publication	Origine de la propriété (achat, héritage familial, objet trouvé...)	Dimension (cm)	État du bien
1.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
2.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
3.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
4.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
5.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile

**Merci de joindre si possible à cette proposition une photographie (numérique ou tirage, en couleur ou noir et blanc) de chaque bien dont le don est proposé.**

Les données à caractère personnel collectées dans le cadre du présent formulaire sont traitées par l'Établissement aux fins de mise en œuvre et de gestion de la proposition de don qui lui est faite par le signataire. Si le don est accepté par l'Établissement, les données à caractère personnel nécessaires seront également utilisées pour l'inventaire des collections du Musée national de l'histoire de l'immigration selon les normes en vigueur. Dans ce cas, les données à caractère personnel seront également intégrées et diffusées dans la base de données des collections de l'Établissement et certaines données issues de cette même base seront exportées au ministère de la Culture pour être intégrées dans ses propres bases.

La base légale de ce traitement de données à caractère personnel est la mission d'intérêt public poursuivie par l'Établissement en vertu de son décret statutaire n°2006-1388 du 16 novembre 2006 modifié (définie en particulier dans son article 2 point 2°b)). Ce traitement de données à caractère personnel au sens de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, a pour responsable de traitement l'Établissement. Les données à caractère personnel collectées sont destinées aux services de l'Établissement et en particulier à son service des collections et à ses services administratifs.

Dans le cas où l'Établissement refuse de donner une suite favorable à la présente proposition de don, les données à caractère personnel seront supprimées dans les dix jours suivant la notification de la décision de l'Établissement de renonciation au don.

Dans le cas où l'Établissement donnerait une suite favorable à la présente proposition de don, les données à caractère personnel seront archivées à titre intermédiaire pendant toute la durée nécessaire à la gestion d'une éventuelle réclamation et en ce qui concerne les données à caractère personnel intégrées à l'inventaire et à la base de données de l'Établissement, pendant toute la durée nécessaire à l'accomplissement par l'Établissement de ses missions statutaires notamment de diffusion, de conservation et de protection des collections nationales.

Conformément à la loi précitée, les personnes physiques dont les données à caractère personnel sont collectées et traitées par l'Établissement disposent d'un droit d'accès et de rectification des informations qui les concernent ou peuvent demander leur effacement. Elles bénéficient d'un droit à la limitation des traitements ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort de leurs données après leur mort, pour toutes les données à caractère personnel qui les concernent. Elles disposent également d'un droit d'opposition au traitement des données les concernant. Pour toute demande relative à l'exercice de leurs droits sur leurs données à caractère personnel, les personnes physiques concernées peuvent s'adresser à l'adresse suivante : [dpd@palais-portedoree.fr](mailto:dpd@palais-portedoree.fr). Si les personnes physiques concernées, après avoir contacté l'Établissement, estiment que leurs droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, elles peuvent adresser une réclamation à la CNIL.



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

### PROPOSITION DE PRÊT

DANS LE CADRE DE L'APPEL A COLLECTE « APPEL A PARTICIPATION NATIONAL POUR L'INVENTAIRE ET LA COLLECTE D'ARCHIVES DE LA MARCHÉ POUR L'ÉGALITÉ ET CONTRE LE RACISME »

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée (ci-après désigné « l'Établissement ») réunit, au sein du Palais de la Porte Dorée, un Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration (ci-après dénommé « le Musée »).

L'Établissement a organisé un appel à collecte intitulé « **Appel à participation nationale pour l'inventaire et la collecte d'archives de la Marche pour l'Égalité et contre le Racisme.** » afin de recueillir et inventorier les archives relatives à cette mobilisation au sein du territoire national.

A compléter si la personne souhaitant réaliser le prêt est une personne physique :

Je soussigné(e) (nom/prénom) : \_\_\_\_\_

Domicilié(e) au (adresse) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

A compléter si la personne souhaitant réaliser le prêt est une personne morale (société, association...) :

Je soussigné(e) (nom/prénom) : \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de représentant légal de (nom de la société/l'association...) : \_\_\_\_\_

Immatriculé(e) sous le numéro SIRET : \_\_\_\_\_ Code APE : \_\_\_\_\_

Dont le siège social est situé au (adresse) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Déclare vouloir prêter à l'Établissement, à titre gracieux pour une numérisation et/ou une éventuelle exposition future, le(s) bien(s) culturel(s) dont je suis/dont la personne morale que je représente est propriétaire, dont la liste et la description figurent en annexe du présent formulaire (ci-après désigné(s) « le bien » ou « les biens »).

À ce titre,

- Je garantis à l'Établissement détenir la pleine et entière propriété matérielle du/des bien(s) objet de la présente proposition de prêt /que la personne morale que je représente détient bien la pleine et entière propriété matérielle du/des bien(s) objet de la présente proposition de prêt, et qu'en conséquence rien ni personne ne s'oppose au prêt du/des bien(s) en faveur de l'Établissement ;
- Je garantis également l'Établissement contre tout recours ou action de tiers revendiquant la propriété de tout ou partie du/des bien(s) objet de la présente proposition de prêt ;
- Je reconnais que le(s) bien(s) peut/peuvent être assujetti(s) à des droits, en particulier des droits d'auteur ou au droit à l'image et au respect de la vie privée des personnes représentées sur le(s) bien(s) (notamment pour des photographies, vidéo). Si je suis/la société que je représente est titulaire de tels droits, je m'engage à accorder à l'Établissement une cession des droits dont je suis/dont la société que je représente est titulaire sur le(s) bien(s), afin de lui permettre de réaliser les usages nécessaires à l'exercice de ses missions statutaires. Cette autorisation sera formalisée dans un document distinct du présent formulaire. Si je ne suis pas/la société que je représente n'est pas titulaire de tels droits, je m'engage à transmettre à l'Établissement les coordonnées des auteurs/titulaires de droits sur le(s) bien(s) dont j'ai connaissance, afin que l'Établissement puisse obtenir leurs autorisations d'utilisation du/des bien(s).

Fait à ....., le .....

Signature :

## **ANNEXE : LISTE DU/DES BIEN(S) OBJET DE LA PROPOSITION DE PRÊT**

<b>Désignation du bien (titre, auteur...)</b>	<b>Date (exacte ou approximative) et lieu (pays ou zone géographique) de fabrication ou de publication</b>	<b>Origine de la propriété (achat, héritage familial, objet trouvé...)</b>	<b>Dimension (cm)</b>	<b>État du bien</b>
1.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
2.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
3.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
4.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile
5.			Hauteur : Largeur : Longueur :	<input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Bon <input type="checkbox"/> Mauvais <input type="checkbox"/> Fragile

**Merci de joindre si possible à cette proposition une photographie (numérique ou tirage, en couleur ou noir et blanc) de chaque bien dont le prêt est proposé.**

Les données à caractère personnel collectées dans le cadre du présent formulaire sont traitées par l'Établissement aux fins de mise en œuvre et de gestion de la proposition de prêt qui lui est faite par le signataire. La base légale de ce traitement de données à caractère personnel est la mission d'intérêt public poursuivie par l'Établissement en vertu de son décret statutaire n°2006-1388 du 16 novembre 2006 modifié (définie en particulier dans son article 2 point 2°a)). Ce traitement de données à caractère personnel au sens de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, a pour responsable de traitement l'Établissement. Les données à caractère personnel collectées sont destinées aux services de l'Établissement et en particulier à son service des collections et à ses services administratifs.

Dans le cas où l'Établissement refuse de donner une suite favorable à la présente proposition de prêt, les données à caractère personnel seront supprimées dans les dix jours suivant la notification de la décision de l'Établissement de renonciation au prêt.

Dans le cas où l'Établissement donnerait une suite favorable à la présente proposition de prêt, un contrat de prêt sera conclu entre le signataire et l'Établissement. Les données à caractère personnel issues du présent formulaire seront archivées à titre intermédiaire pendant toute la durée nécessaire à la gestion d'une éventuelle réclamation.

Conformément à la loi précitée, les personnes physiques dont les données à caractère personnel sont collectées et traitées par l'Établissement disposent d'un droit d'accès et de rectification des informations qui les concernent ou peuvent demander leur effacement. Elles bénéficient d'un droit à la limitation des traitements ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort de leurs données après leur mort, pour toutes les données à caractère personnel qui les concernent. Elles disposent également d'un droit d'opposition au traitement des données les concernant. Pour toute demande relative à l'exercice de leurs droits sur leurs données à caractère personnel, les personnes physiques concernées peuvent s'adresser à l'adresse suivante : [dpd@palais-portedoree.fr](mailto:dpd@palais-portedoree.fr). Si les personnes physiques concernées, après avoir contacté l'Établissement, estiment que leurs droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, elles peuvent adresser une réclamation à la CNIL.